

仁德醫護管理專科學校

學生轉銜輔導及服務辦法

106 年 5 月 10 日 105 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過

- 第一條 仁德醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為使學生輔導需求在教育階段間得以銜接，提供整體性與持續性轉銜輔導及服務，依據「教育部學生轉銜輔導及服務辦法」訂定「仁德醫護管理專科學校學生轉銜輔導及服務辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法用詞定義如下：
- 一、高關懷學生：指在本校就學期間曾接受本校學務處學生輔導中心(以下簡稱學輔中心)介入性輔導或處遇性輔導之學生。
 - 二、轉銜學生：入學時經查為教育部學生轉銜輔導及服務通報系統(以下簡稱通報系統)中列為有持續輔導需求，或經本校評估會議確認離校後仍有持續輔導需求之學生。
 - 三、評估會議：用以評估本校學生離校後是否仍有持續輔導需求之會議。
 - 四、轉銜會議：針對轉銜學生之輔導服務，進行交流及討論之會議。
- 第三條 學輔中心運用本校入學服務處註冊組(以下簡稱註冊組)提供之當學年度畢業生名單，經比對為高關懷學生，則於其畢業一個月前，召開評估會議，評估是否列為轉銜學生。
- 經評估會議評估為轉銜學生者：
- 一、學輔中心應於學生離校後，將其基本資料，上傳至通報系統，並持續追蹤六個月。
 - 二、追蹤期限內確認其進入現就讀學校就讀時，應於通報系統通知現就讀學校進行轉銜輔導及服務。
 - 三、追蹤屆滿六個月，學生仍未就學者，應於通報系統通知教育部，列冊管理。
- 第四條 學生未畢業而因其他原因提前離校或未按時註冊者：
- 一、學生未於正常修業年限畢業或未畢業而因其它原因提前離校者，註冊組應提供名單給學輔中心為之，註冊組提供名單後，學輔中心於學生離校後一個月內召開評估會議，評估是否列為轉銜學生。
 - 二、未按時註冊之學生，註冊組應於註冊截止後提供名單給學輔中心為之，註冊組提供名單後，學輔中心於一個月內召開評估會議，評估是否列為轉銜學生。
- 第五條 評估會議成員由學生事務處(以下簡稱學務處)主任、學輔中心主任、主責輔導人員、高關懷學生之班導師等若干名人員組成，由學務處主任擔任主席；必要時，得邀請學生家長、監護人或其他法定代理人、校外資源網絡人員、專業輔導人員及其他學者專家等人列席。
- 第六條 學輔中心應於入學日起一個月內逕至通報系統查詢入學學生是否為轉銜學生，確認為轉銜學生者，經評估有必要，應通知原就讀學校進行資料轉銜，並得視

情況需要召開轉銜會議，且得邀請學生原就讀學校之主責輔導人員參加轉銜會議。

第七條 發現非屬轉銜學生之入學學生，經學輔中心評估有介入性輔導或處遇性輔導之必要者，得視情況需要，請求原就讀學校提供必要之輔導資料，或請求原就讀學校指派輔導教師或專業輔導人員至本校參加個案會議。

第八條 轉銜會議成員由學輔中心主任、主責輔導人員、轉銜學生之班導師等若干名人員組成，由學輔中心主任擔任主席；必要時，得邀請學生家長、監護人或其他法定代理人、校外資源網絡人員、專業輔導人員及其他學者專家等人列席。

第九條 本校接獲他校請求提供學生就讀本校期間之輔導資料，學輔中心應於收受通知之次日起十五日內，將相關資料以密件轉銜至其現就讀學校。
輔導資料之轉銜，應由現就讀學校取得學生本人或法定代理人之同意書。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、學生或其法定代理人主動請求轉銜輔導。
- 二、基於維護公共利益之必要，經教育部同意。
- 三、基於保護學生生命、身體或健康之必要。
- 四、依其他法規規定。

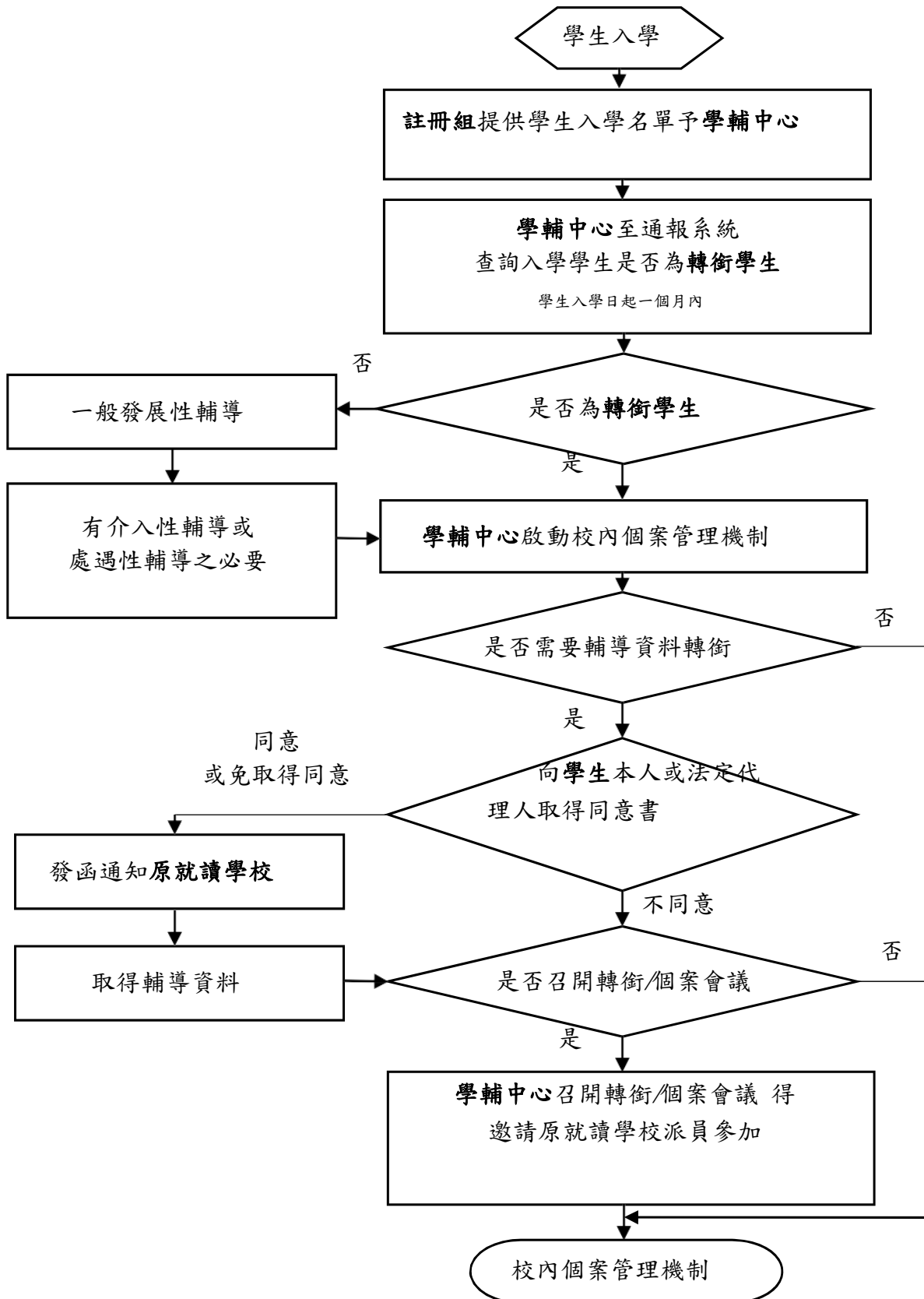
第十條 因辦理轉銜輔導及服務之相關人員，於職務上知悉之秘密或隱私及製作或持有之文書，應予保密，非有正當理由，不得洩漏或公開。

第十一條 為協助轉銜輔導，若現就讀學校提出派員參加該校轉銜會議或個案會議之需求，本校應指派輔導人員出席。

第十二條 特殊教育法、少年事件處理法、兒童及少年福利與權益保障法、身心障礙者權益保障法、各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法、兒童及少年受安置輔導或感化教育之學籍轉銜及復學辦法及身心障礙者生涯轉銜計畫實施辦法等其他法規另有規定者，從其規定。

第十三條 本辦法經行政會議審議通過，校長核定後公布實施，修正時亦同。

仁德醫護管理專科學校
學生轉銜輔導及服務流程圖〈入學〉



仁德醫護管理專科學校
學生轉銜輔導及服務流程圖〈離校〉

